

Numer sprawy: 3400/1/ZP/2019

Dostawa samochodu patrolowego typu furgon dla Straży Miejskiej w Bielsku-Białej

**STRAŻ MIEJSKA, ul. Hugona Kołłątaja 10, 43-300 Bielsko-Biała**  
**REGON – 070 676 208, NIP – 547-11-12-244**  
tel – 33-822-8114; 33-822-8115, faks – 33-822-8114; 33-822-8115, wewn. 120  
e-mail: sm@strazmiejska.bielsko.pl

---

Numer sprawy: 3400/1/ZP/2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
SIWZ**

*postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego  
zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2018.1986 z późn. zm.), zwanej w treści SIWZ „Pzp”,  
o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP*

*którego przedmiotem jest:*

*„Dostawa samochodu patrolowego typu furgon dla Straży Miejskiej w Bielsku-Białej”*

**ZATWIERDZAM:**  
**KOMENDANT**  
**STRAŻY MIEJSKIEJ**  
  
.....  
**mgr Grzegorz Gładysz**

luty 2019 r.

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

- 1.1. STRAŻ MIEJSKA, ul. Hugona Kołłątaja 10, 43-300 Bielsko-Biała
- 1.2. REGON – 070 676 208, NIP – 547-11-12-244
- 1.3. Telefon – 33-822-8114; 33-822-8115
- 1.4. e-mail: sm@strazmiejska.bielsko.pl;
- 1.5. Strona internetowa: <http://bip.strazmiejska.bielsko.pl>
- 1.6. Godziny urzędowania: we wszystkie dni robocze od godziny 7.30 do godziny 15.30

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 PZP.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu typu FURGON (CPV: 34136000-9 ) dla Straży Miejskiej w Bielsku-Białej.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został podany w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, określanej w dalszej części dokumentu skrótem „SIWZ”.
- 3.3. Ewentualnie występujące w SIWZ i opisie przedmiotu zamówienia nazwy własne produktów i materiałów specjalistycznych, wskazano jedynie w celu ustalenia pożądanego określenia właściwości i wymogów technicznych założonych dla przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się zastosowanie równoważnych produktów i wyrobów innych producentów pod warunkiem uzyskania co najmniej tych samych parametrów technicznych.
- 3.4. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
- 3.5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na elementy mechaniczne dostarczonego przedmiotu zamówienia **co najmniej 2 lata** (24 miesiące), licząc od daty podpisania nie zawierającego zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.

## 4. Termin realizacji zamówienia

- 4.1. Termin wykonania zamówienia: **maksymalnie do 14 tygodni od dnia podpisania umowy.**

## 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać wykonawcy, którzy:**

- 5.1. Spełniają warunki udziału w zakresie:

5.1.1. Zdolności technicznej lub zawodowej. W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

5.1.1.1. Posiadał wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej jedno zamówienie odpowiadające swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, o wartości co najmniej 100.000,00 /sto tysięcy/ złotych brutto.

5.1.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, po spełnieniu warunków określonych w art. 22a PZP, zgodnie z pkt 6.9 SIWZ.

5.1.3. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej lub doświadczenia (pkt 5.1.1. SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawę/dostawy do wykonania której/których te zdolności są wymagane, poprzez wykonanie części zamówienia w charakterze Podwykonawcy.

5.1.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

5.1.4.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

5.1.4.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.1.1. SIWZ.

5.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust. 1 PZP.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

6.1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.



- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1 lub odpowiednio w pkt 6.2 SIWZ.
- 6.4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 *Prawa zamówień publicznych*, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 *Prawa zamówień publicznych*. Wzór oświadczenia zostanie załączony do informacji z otwarcia ofert. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, tj.:
- 6.5.1. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.1 SIWZ:
- 6.5.1.1. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
- 6.5.1.1.1. **wykazu dostaw** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych

lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie.

Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

6.5.2. Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP.

6.5.2.1. Zamawiający nie będzie żądał od wykonawców przedłożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawcy, oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ składanego przez Wykonawcę wraz z ofertą.

6.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352). Informację w tym zakresie Wykonawca składa w ofercie (Formularz ofertowy).

6.7. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt 6.5 SIWZ, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.8. Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wymienionych w pkt 6.5.1 SIWZ, wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi



zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

7.1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – pocztą elektroniczną.

7.2. Adres do korespondencji Zamawiającego, adres poczty elektronicznej, zostały podane w pkt 1 SIWZ.

7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3 PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

7.5. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

7.5.1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz potwierdzenia dostarczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej jest:

Pani Dorota Fabia

e-mail: [kdulawa@strazmiejska.bielsko.pl](mailto:kdulawa@strazmiejska.bielsko.pl)

tel: 33/8289024

w dni robocze w godz. pomiędzy godz. 7.30 a 15.30

## 8. Wymagania dotyczące wadium

### Zamawiający żąda wniesienia wadium.

- 8.1. Wadium wnoszone jest w formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, w wysokości – **4.000** (cztery tysiące) złotych.
- 8.2. Wadium należy wnieść w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 22.02.2019 roku, do godz. 11.00.**
- 8.3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

**BANK Pekao S.A. oddział Bielsko Biała**

**nr rachunku 20 1240 4142 1111 0000 4824 8352.**

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w **wyznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.**

- 8.4. Wadium wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji bankowej oraz gwarancji ubezpieczeniowej winno być wystawione na druku gwaranta i zawierać następujące elementy:

- 1/ nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
- 2/ nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
- 3/ nazwę Gwaranta,
- 4/ określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją (w razie potrzeby należy wyszczególnić, której lub których części zamówienia dotyczy gwarancja wadialna),
- 5/ sformułowanie zobowiązania Gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty**, w przypadku gdy Wykonawca:
  - a/ odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b/ nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych SIWZ,
  - c/ zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty wadium. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności (np. przesłania wezwania za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta) jak również od przedłożenia jakiegokolwiek dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym przez



Zamawiającego żądaniem może być potwierdzenie, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu Beneficjenta upoważniona jest do jego reprezentowania, a także w odniesieniu do osób działających z jego upoważnienia lub w zastępstwie.

- 8.5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż w pieniądzu, należy złożyć w kasie Straży Miejskiej w Bielsku-Białej przy ul. Hugona Kołłątaja 10, pokój nr 110 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22.02.2019 roku, do godz. 11.00.**
- 8.6. Nie wniesienie wadium równoznaczne będzie z odrzuceniem oferty Wykonawcy.

## 9. Termin związania ofertą

- 9.1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez **okres 30 dni** od dnia wyznaczonego, jako dzień składania ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

10.1.1. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

10.1.2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

10.1.3. Stosownie do § 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

10.1.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.1.5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.



- 10.1.6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
  - 10.1.7. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy i dołączone do oferty.
  - 10.1.8. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej wykonawcy.
  - 10.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.2. Forma oferty:
- 10.2.1. Oferta winna mieć format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
  - 10.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
  - 10.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ.
  - 10.2.4. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
  - 10.2.5. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią właściwego rejestru określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
  - 10.2.6. Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
  - 10.2.7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez Wykonawcę.
  - 10.2.8. Dokumenty wynikające z treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

10.2.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.2.10. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.1503 j.t. ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.

10.2.11. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, elementów oferty.

10.3. Na zawartość oferty składa się:

10.3.1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty - wzór druku formularza stanowi załącznik nr 2 do SIWZ wraz z następującymi załącznikami:

10.3.1.1. Świadectwo zgodności WE pojazdu bazowego lub świadectwo homologacji.

10.3.1.2. Wykaz (nazwa i adres) autoryzowanych stacji obsługi na terenie miasta Bielska-Białej i okolic.

10.3.1.3. Załącznik nr 1 do SIWZ (specyfikacja techniczna – opis przedmiotu zamówienia) wraz z podpisanym na nim oświadczeniem, że oferowany pojazd spełnia wymagania wskazane w tym załączniku.

10.3.2. Wypełnione i podpisane oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ.

10.3.3. Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.



- 10.3.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 10.3.5. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.9 SIWZ (jeżeli dotyczy).

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

### 11.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

11.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w budynku Straży Miejskiej w Bielsku-Białej przy ul. Hugona Kołłątaja 10 w pok. nr 102, w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 22.02.2019 r. do godziny 11.00.**

11.1.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

11.1.3. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**STRAŻ MIEJSKA, ul. Hugona Kołłątaja 10, 43-300 Bielsko-Biała**  
**Oferta na wykonanie zadania pn.:**  
**„Dostawa samochodu patrolowego typu furgon dla Straży Miejskiej w Bielsku-Białej”**  
**Numer sprawy: 3400/1/ZP/2019**  
**Nie otwierać przed dniem: 22.02.2019 r. godz. 11.15”**

11.1.4. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

11.1.5. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.

11.1.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

11.1.7. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ....”.

11.1.8. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

### 11.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

- 11.2.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: w budynku Straży Miejskiej w Bielsku-Białej przy ul. Hugona Kołłątaja 10 w pok. nr 104, w dniu 22.02.2019 r. o godzinie 11.15.
- 11.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.2.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
- 11.2.4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 11.2.5. W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym:
  - 11.2.5.1. firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 11.2.5.2. ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
- 11.2.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 11.2.5 SIWZ.
- 11.2.7. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 12.2. Cena ofertowa ma być podana wraz z naliczonym podatkiem VAT (brutto), w złotych polskich (do drugiego miejsca po przecinku). Zamawiający przyjmuje, że wysokość stawki VAT wynosi – 23 % (w przypadku naliczenia innej stawki VAT niż podanej przez Zamawiającego do oferty należy dołączyć przynajmniej kserokopie dokumentów upoważniających Wykonawcę do naliczenia takiej stawki VAT).
- 12.3. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest zgodnie z art. 91 ust. 3a PZP poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Stosowne oświadczenie Wykonawca jest zobowiązany złożyć w **Formularzu Oferty – Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 12.4. Zamawiający, zgodnie z art. 91 ust. 3a PZP, w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie



z przepisami o podatku od towarów i usług doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest:

13.1.1. Cena - waga kryterium **60 %**.

13.1.2. Okres rękojmi i gwarancji jakości na elementy mechaniczne - waga kryterium **30 %**.

13.1.3. Zużycie energii – waga kryterium **3 %**.

13.1.4. Emisja dwutlenku węgla – waga kryterium **3 %**.

13.1.5. Emisja zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów – waga kryterium **4 %**.

13.2. Zasady oceny kryterium „CENA” - opis sposobu obliczania punktacji.

13.2.1. Cena obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

13.2.2. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

13.2.3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

13.2.4. W kryterium ceny można uzyskać max. **60,00 pkt**.

13.2.5. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.

13.2.6. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 60,00 pkt.

13.3. Zasady oceny kryterium „RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI NA ELEMENTY MECHANICZNE” - opis sposobu obliczania punktacji.

13.3.1. Długość rękojmi i gwarancji jakości liczona będzie w miesiącach.

13.3.2. Zamawiający przyjmuje minimalny okres rękojmi i gwarancji jakości na elementy mechaniczne **24 miesiące**. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji od wymaganego, skutkować będzie odrzuceniem oferty tego Wykonawcy. Natomiast maksymalny pułap oferowanego okresu gwarancji Zamawiający ustala na poziomie **48 miesięcy**.

13.3.3. Ilość punktów przyznawana będzie w zależności od zaoferowanego przez Wykonawcę okresu rękojmi i gwarancji jakości na elementy mechaniczne, wg poniższego schematu:

Okres „gwarancji” 24 miesiące – 0

Okres „gwarancji” 36 miesięcy - 15

Okres „gwarancji” 48 miesięcy - 30

13.3.4. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

13.3.5. W kryterium gwarancji można uzyskać max. **30,00 pkt.**

13.4. Zasady oceny kryterium „ZUŻYCIE ENERGII” - opis sposobu obliczania punktacji.

13.4.1. Przy ocenie wysokości zużycia energii najwyżej będzie punktowana oferta przedstawiająca najniższą wartość zużycia energii (MJ/km), pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana wartość zużycia energii spośród złożonych ofert}}{\text{wartość zużycia energii oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

Wartość zużycia energii będzie obliczona zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. 2011.96.559) jako iloczyn uśrednionego zużycia paliwa (l/km) podanego przez Wykonawcę w ofercie i wartości energetycznej paliwa równej odpowiednio 32 MJ/l dla benzyny albo 36 MJ/l dla oleju napędowego. Wartość zużycia energii należy podać na podstawie danych dla miejskiego cyklu jazdy.

13.4.2. W kryterium zużycia energii można uzyskać max. **3,00 pkt.**

13.5. Zasady oceny kryterium „EMISJA DWUTLENKU WĘGLA” - opis sposobu obliczania punktacji.

13.5.1. Przy ocenie wysokości emisji dwutlenku węgla najwyżej będzie punktowana oferta przedstawiająca najniższą wartość emisji dwutlenku węgla (g/km), pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt ) po przeliczeniu wg wzoru:



$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa wartość emisji dwutlenku węgla spośród złożonych ofert}}{\text{wartość emisji dwutlenku węgla oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

Wartość uśredniona (g/km) emisji dwutlenku węgla podana będzie w ofercie przez Wykonawcę zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. 2011.96.559). Wartość emisji dwutlenku węgla należy podać na podstawie danych dla miejskiego cyklu jazdy.

13.5.2. W kryterium emisji dwutlenku węgla można uzyskać max. **3,00 pkt.**

13.6. Zasady oceny kryterium „EMISJA ZANIECZYSZCZEŃ: TLENKÓW AZOTU, CZĄSTEK STAŁYCH ORAZ WĘGLOWODORÓW” - opis sposobu obliczania punktacji.

13.6.1. Przy ocenie wysokości emisji zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów najwyższą będzie punktowana oferta przedstawiająca najniższą łączną wartość emisji zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów (g/km), pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa łączna wartość emisji zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów spośród złożonych ofert}}{\text{łączna wartość emisji zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

Łączna wartość emisji zanieczyszczeń będzie podana w ofercie przez Wykonawcę jako suma wartości emisji zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów (g/km) zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. 2011.96.559).

13.6.2. W kryterium emisji zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów można uzyskać max. **4,00 pkt.**

13.7. W kryteriach: zużycia energii, emisji dwutlenku węgla, emisji zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów, w przypadku, gdy dane liczbowe wynikające ze świadectwa homologacji lub świadectwa zgodności WE występują w innych jednostkach miary niż wskazane powyżej, należy dokonać przeliczeń.

- 13.8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zsumowaną na podstawie wszystkich w/w kryteriów oceny ofert.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 14.1. O terminie i miejscu zawarcia umowy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia odwołania lub zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 14.1.1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14.2. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę i skutkować będzie zatrzymaniem wadium.
- 14.3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostawy.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 15.1. Zamawiający nie żąda od wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

- 16.1. Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

**17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 17.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.



- 17.2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 17.4.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 17.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 17.4.3. odrzucenia oferty odwołującego,
  - 17.4.4. opisu przedmiotu zamówienia,
  - 17.4.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 17.5 SIWZ.
- 17.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

- 17.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.7 i 17.8 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
- 17.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 17.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U.2012.1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## **18. Opis części zamówienia**

- 18.1. Nie dotyczy.

## **19. Maksymalna liczba wykonawców (w przypadku umowy ramowej)**

- 19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **20. Przewidywane zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane**

- 20.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw.

## **21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny**

- 21.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



**22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**

- 22.1. Adres poczty elektronicznej: sm@strazmiejska.bielsko.pl
- 22.2. Adres strony internetowej: <http://bip.strazmiejska.bielsko.pl>

**23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą**

- 23.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

**24. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej**

- 24.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

- 25.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.

**26. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP**

Nie dotyczy.

**27. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP**

- 27.1. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP.

**28. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia**

- 28.1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

**29. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:**

- 29.1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

**30. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia określona zgodnie z art. 143a ust. 3 PZP**

- 30.1. Zamawiający nie przewiduje płatności wynagrodzenia w częściach.

### **31. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP**

31.1. Nie dotyczy.

### **32. Inne postanowienia**

32.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

32.1.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP musi być wykazany odrębnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie. Warunki udziału w postępowaniu powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

32.1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

32.1.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 32.1.2 SIWZ.

32.1.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

32.2. Podwykonawstwo:

32.2.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom.

32.2.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu oferty.

32.2.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.



### 33. Wykaz załączników

#### 33.1. Załącznikami do SIWZ są:

33.1.1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.

33.1.2. Formularz oferty - wzór druku stanowi załącznik nr 2.

33.1.3. Oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 25a ust. 1 PZP - wzór druku stanowi załącznik nr 3.

33.1.4. Wykaz dostaw - wzór druku stanowi załącznik nr 4.

33.1.5. Wzór umowy – załącznik nr 5.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.